



## DOSSIER DE CANDIDATURE Titre Pro chargé de promotion et de marketing sportif

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Élaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini
- Assurer une veille commerciale pour analyser l'état du marché
- Organiser un plan d'actions commerciales
- Mettre en œuvre des actions de fidélisation
- Réaliser le bilan de l'activité commerciale et rendre compte
- Prospecter et négocier une proposition commerciale
- Prospecter à distance et physiquement un secteur géographique
- Concevoir une solution technique et commerciale appropriée aux besoins détectés
- Négocier une solution technique et commerciale

Le parcours a été conçu « sur-mesure » pour répondre aux besoins des futurs Chargé de promotion et marketing sportif en club de sport amateur ou professionnels : Business game rencontres avec des experts du monde du sport, visites de club, travaux dirigés, podcasts créatio originale, visioconférence, lectures, interviews de personnalités, quizz...

Version Mai le 01/01/2023

### Nous contacter :

Olivier MILLET

Mail : [olivier.millet@profession-sport-loisirs.fr](mailto:olivier.millet@profession-sport-loisirs.fr)

Tel : 06.07.91.24.89

En partenariat avec l'ADPS Clermont-Ferrand et PIKANGO



**A FOURNIR IMPERATIVEMENT**

Pour vous inscrire, veuillez joindre à votre dossier :

- La fiche d'inscription avec photo (cf. p3)
- Un CV à jour
- Un descriptif de votre projet professionnel (sur une page recto-verso manuscrite)
- La fiche d'engagement portant sur l'insertion professionnelle (cf. p10)
- Extrait de votre casier judiciaire - bulletin N°3 (la demande peut être faite en ligne : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>)
- Documents concernant le tuteur (si connu) : copie carte professionnelle et copie des diplômes
- 1 RIB
- Photocopie de votre carte vitale

**Les copies de :**

- La carte d'identité en cours de validité
- Diplôme de secourisme à jour : AFPS / PSC1 / PSE1-2 / AFGSU ou SST (**obligatoire**)
- L'attestation de recensement **ET** le certificat individuel de participation à la Journée de Défense et de Citoyenneté (JDC) pour les candidats de nationalité français de moins de 25 ans
- Diplômes et attestations

Vous devez renvoyer ce dossier complet avant le **17/02/2023** (passé ce délai aucune candidature ne pourra être reçue) à l'adresse suivante :

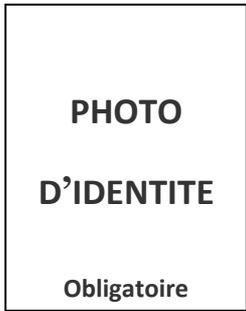
**A l'attention d'Olivier MILLET  
PREPA SPORTS ET LOISIRS FORMATION (PSL FORMATION)  
61 Rue de la République 03400 YZEURE**

Les tests de sélection sont prévus le 20 février 2023. Les candidats retenus seront convoqués individuellement au module de positionnement

Nous restons à votre disposition et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Président Alain MASSERET

## FICHE D'INSCRIPTION



### ETAT CIVIL

Nom : ..... Prénom : .....

Lieu de naissance : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Portable : ..... Adresse mail .....

Situation familiale : .....

### FORMATION SCOLAIRE & PROFESSIONNELLE *(cocher la mention utile / \* rayer la mention inutile)*

#### Scolaire :

Baccalauréat (niveau/diplômé)\* spécialité : ..... année : .....

BEP/CAP (niveau/diplômé)\* spécialité : ..... année : .....

#### Universitaire :

BTS/DUT (niveau/diplômé)\* spécialité : ..... année : .....

Licence/Master (niveau/diplômé)\* spécialité : ..... année : .....

Autres : *(cocher la mention utile ET précisez l'année d'obtention)*

PSC1 : .....  PSE1/autre : .....  BNSSA/BSB : .....

BAFA : .....

Diplôme fédéral : ..... spécialité : .....

BEES ou BPJEPS : ..... spécialité : .....

### FORMATION SPORTIVE

Quels sports pratiquez-vous ?

1- .....En  Club  Compétition  Loisirs

2- .....En  Club  Compétition  Loisirs

3- .....En  Club  Compétition  Loisirs

Souhaitez-vous préparer le BNSSA (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique)  Oui  Non

### VOTRE SITUATION à ce jour, Etes-vous ?

Salarié(e) :  CDI  CDD

Nom de votre employeur actuel : .....

Stagiaire de la formation professionnelle  Etudiant  Demandeur d'emploi

Compte personnel de formation (CPF) ou autre :



### Comment avez-vous connu PSL Formation ?

- Site internet       Réseaux sociaux       Journées d'informations       Salon Forum       Bouche à oreille

Autre (précisez): .....

### PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP :

Avez-vous une reconnaissance de travailleur Handicapé ?  Oui  Non

Si oui, avez-vous besoin d'aménagement pour les tests de sélection ?  Oui  Non

Pour la formation ?  Oui  Non ; Pour les examens :  Oui  Non

De quelle nature (temps supplémentaire, secrétaire ...) :

.....  
.....

Donnez-nous votre accord d'informer les autres stagiaires de votre handicap  Oui  Non

Merci de nous fournir les justificatifs.

Si besoin d'accompagnement, n'hésitez pas à contacter Daniel BELLEC, Référent H+

### FINANCEMENT

- Apprentissage  
 Conseil Régional Auvergne – Rhône-Alpes (AIF/CARED...)  
 Contrat aidé  
 Pôle emploi  
 Formation professionnelle Continue financée par un OPCO via votre employeur  
 CPF  
 Financement personnel  
 Autres : (Préciser)

### Si inscrit à Pôle emploi :

Identifiant : .....

Dans quelle Région : .....

Mail de votre Conseiller : .....



Nous allons récolter un certain nombre de données personnelles vous concernant :

Nom, prénom, dates et lieu de naissance, coordonnées, données médicales, données bancaires, situation professionnelle, diplômes ...

Ces données personnelles seront enregistrées dans des bases de données Excel présente sur le logiciel sécurisé DIGIFORMA.

Ces données seront utilisées pour gérer toutes les tâches concernant votre parcours de formation et seront communiquées à notre référent ministériel sur le site FOROMES et selon le cas, sur les Interfaces CFA des métiers du Sports et de l'Animation d'Auvergne/Région Auvergne-Rhône-Alpes/pôle emploi.

Les principales utilisations de ces données seront :

- Gestion administrative de votre parcours de formation (courrier, appel, attestation, dossier de financement, communication avec les financeurs, employeurs, structures de stage, cabinet comptable et expert-comptable, ...)
- Gestion pédagogique (gestion des présences et absences, communication avec nos partenaires de formation : ligues, comités, organisme de formation, entreprises..., gestion et communication des dates/résultats des certifications, rattrapages, ...).

Ces données seront conservées 5 ans afin d'établir un suivi post formation et des comptes rendus statistiques. Un tableau de stockage et de destruction des données est accessible à PSL Formation.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant PREPA SPORT ET LOISIRS FORMATION, Maison Départementale des Sports, 61, rue de la République – 03400 YZEURE.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, PSL Formation s'engage à prendre toutes précautions conformes aux usages afin de protéger la confidentialité des informations, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Je soussigné (e) .....

- Atteste avoir bien pris connaissance du traitement de mes informations personnelles collectées par PSL Formation ;
- Sais que je bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Signature du candidat :



## FICHE D'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL

Je soussigné (e) .....

Responsable de la structure:.....

Statut juridique :.....

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Mail : .....

Tel : .....

M'engage à permettre à M. ou Mme (Nom et prénom du stagiaire) : .....

Candidat(e) à la formation professionnelle **titre professionnel chargé de promotion et de marketing sportif**.

Ces heures seront réalisées du 15 mai au 30/04/2024 répartie selon le planning ci-joint.

La présence aux cours en centre de formation est considérée comme du temps de travail.

Je m'engage à ce que M. ou Mme .....

titulaire (diplôme et qualification) .....

obtenu le .../.../...

assure auprès du stagiaire **le rôle de tuteur/tutrice tout au long de son stage** (Joindre la copie de la carte professionnelle au dossier de candidature).

J'ai pris note que le stagiaire doit effectuer ces heures d'alternance dans ma structure **uniquement dans le domaine du sport, de la promotion et du marketing sportif.**

Fait à ..... Le .....

Le responsable de la structure

Le tuteur/tutrice

Le stagiaire

**(Signature et cachet)**

**(Signature)**

**(Signature)**

*NB. : Ce document est un engagement de principe. Après les tests d'entrée en formation, une convention de stage sera constituée entre la structure d'accueil, le stagiaire et l'organisme de formation*